



CÔNG TY CỔ PHẦN BAO BÌ NHỰA TÂN TIẾN
Địa chỉ: Lô II, cụm 4, Đường CN 13, KCN Tân Bình, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TPHCM
Số điện thoại: (028)38.160.777 Fax: (028) 38. 160 888



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thông tin đơn vị tuyển dụng:

- Tên đơn vị tuyển dụng: Công ty Cổ phần bao bì nhựa Tân Tiến (trực thuộc Tập Đoàn Dongwon Systems)
- Ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh, sản xuất: Sản xuất các loại bao bì nhựa mềm
- Địa chỉ: Lô II, cụm 4, Đường số 13 KCN Tân Bình, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú
- Điện thoại: 0283 8160777 Fax: 02838160888
- Địa chỉ email: lnhuong@tapack.com.vn hoặc nkim@tapack.com.vn

2. Vị trí tuyển dụng:

• Nhân viên Phụ kho

a. Số lượng: 2 người

b. Mô tả công việc

- Tiếp nhận bàn giao ca các chứng từ kho thành phẩm.
- Thực hiện đối chiếu chứng từ, kiểm tra số lượng hàng hoá, thành phẩm trước khi xuất nhập kho.
- Lập NC xác nhận sự không phù hợp được phát hiện trong quá trình nhập – xuất hàng, yêu cầu bộ phận liên quan có trách nhiệm giải quyết.
- Triển khai, thực hiện dán nhãn dạng cho từng kiện hàng nhập kho, sắp xếp hàng hóa theo từng lô, đúng vị trí đảm bảo dễ lấy, dễ tìm.
- Triển khai, thực hiện việc Nhập - xuất hàng Thành Phẩm theo đúng số lượng yêu cầu của chứng từ, Bảo đảm tuân thủ FIFO.
- Lập chứng từ nhập xuất đảm bảo đúng thủ tục nhập xuất kho như qui định.
- Thực hiện hàng ngày kiểm tra hàng hóa nhà kho, Pallet chứa hàng để tránh tình trạng bị hư hỏng do quá trình bảo quản như: mối mọt, ẩm ướt, nóng chảy...
- Thực hiện kiểm soát hàng hóa kém, mất phẩm chất theo đúng quy trình, quy định.
- Hoàn tất, chuyển giao và lưu trữ tất cả các chứng từ liên quan đến phạm vi công việc được phân công.

3. Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, Quản trị Kinh doanh, Kinh tế.
- Thành thạo vi tính văn phòng, MS Word, Excel...
- Nhiệt tình, ham học hỏi và chịu áp lực công việc

4. Lương và phúc lợi:

- Lương : Thỏa thuận
- Phúc lợi:
Bao cơm trưa, phụ cấp độc hại bằng hiện vật, du lịch 1 năm 1 lần, khám sức khỏe định kỳ
Tết thưởng lương tháng 13 và 3 lần thưởng KPI's (phụ thuộc vào tình hình hoạt động của công ty).
Đóng BHXH, BHYT, BHTN theo Quy định của Luật lao động.
- Thời gian làm việc : 48h/tuần, 03 ca (8h/1ca)

5. Liên hệ:

- Email: lnhuong@tapack.com.vn, hoặc nkim@tapack.com.vn
- Website: <http://www.tapack.com/> Fanpage: <https://www.facebook.com/Tapackcareers/?fref=ts>

TRƯỜNG PHÒNG HCNS